

Feministiskt initiativ Stockholm söker:

Kanslichef

Feministiskt initiativ i Stockholm har 2014 gjort ett valresultat som resulterat i att vi tar plats i stadshuset med tre mandat. Vi startar nu vårt arbete med att tillsätta tjänstepersoner till vårt kansli i stadshuset. Kansliet kommer bestå av en kanslichef, två politiska sekreterare och en pressekreterare/kommunikatör.

Då arbetsplatsen är helt ny är en viktig del att utveckla organisation och arbetsmetoder. Kanslichefen kommer att vara ledande i detta arbete men även de politiska sekreterarna och pressekreteraren kommer att vara delaktiga. Kansliet kommer att ha ett nära samarbete med flera av Feministiskt initiativ Storstockholms utskott såsom kommunikationsutskottet och politikutskottet.

Feministiskt initiativ Stockholm söker nu omgående en kanslichef på 100 %.

Kanslichefens arbetsuppgifter är att:

- Leda arbetet för kansliets personal och vara stöttande för den politiska gruppen genom att boka in möten och bistå på annat sätt för att underlätta arbetet, samt att kontinuerligt arbeta med dina medarbetares utveckling
- Ha hand om personalfrågor som lönesättning, arbetsrätt och anställningar
- Företräda Feministiskt initiativ i förhandlingar med andra partier, skriftligt förbereda det underlag som krävs för förhandlingarna och sammanställa det som framkommit i dessa
- Vara rådgivande i ekonomiska frågor till dina medarbetare och hantera budgeten för kansliet
- Utarbeta en likabehandlingsplan med strategier för att motverka diskriminering på arbetsplatsen och föra ett aktivt arbete för att tillämpa dessa strategier som ska genomsyra arbetsplatsens metoder och miljö

För att arbeta som kanslichef krävs att du:

- Ska kunna börja arbeta omgående, senast 7 januari
- Delar och är insatt i Fi:s intersektionella analys och politik då det ska genomsyra arbetsplatsen, ditt förhållningssätt samt din skriftliga och muntliga kommunikering
- Har initiativförmåga då både tjänsten och arbetsplatsen är helt ny. Detta kräver att du kan ta fram arbetsmetoder, strukturera upp och utveckla arbetsplatsen

- Har prioriteringsförmåga då arbetsuppgifterna kan komma att variera beroende på dagsläget
- Kan ta fram det viktigaste ur omfattande texter genom att analysera, sammanställa och sammanfatta dessa under tidspress
- Har samarbetsförmåga och kan samverka med både förtroendevalda, Fi Storstockholms egna administrativa kansli samt företrädare för andra organisationer och partier.
- Känner dig bekväm med att uttrycka dig på svenska i både tal och skrift för att kunna rapportera muntligt och skriftligt internt och externt
- Har kännedom om kommunpolitik som förvaltningar, rotlar och råd

Meriterande

- Tidigare arbete inom kommunal förvaltning som har gett dig kännedom om råd, rotlar, nämnder och utskott för att kunna bistå med kunskap i området till de förtroendevalda
- Besitter språkkunskaper utöver svenska för att kunna föra dialog med en bredare grupp

Anställningsvillkor

Lön: Fast lön, inga löneanspråk

Omfattning: 100 %. 6 månaders provanställning och därefter tillsvidareanställning. Anställningstiden sammanfaller med mandatperioderna.

Tillträde: Omgående, senast 7:e januari 2015

Arbetsplats: Stockholms stadshus

Kontaktperson vid frågor gällande anställningen: Malin Ericson, ordförande för Fi Storstockholm, malin.ericson@feministisktinitiativ.se, 070-545 21 59

Kontaktperson vid frågor gällande rekryteringsprocessen: Madelen Lundin

madelen.lundin@interfem.se, 072-327 87 34

Om rekryteringsprocessen

Feministiskt initiativ arbetar tillsammans med Interfem med en icke-diskriminerande och kompetensbaserad rekryteringsmetod. Vi tar därmed inte emot ansökningar per epost och kommer inte att läsa CV eller personligt brev.

- Rekryteringsprocessen kommer inledningsvis bestå av du fyller i ett frågeformulär.
- Därefter följer ett arbetsprov med 5 delmoment. Dessa innebär att skriva en handlingsplan för en arbetsplats fri från diskriminering, besvara hur du kommer applicera Fi:s politik i praktiken, göra en prioriteringslista för ditt arbete under de tre första veckorna samt de sex första månaderna. Det innebär även att få göra en budgetanalys samt analysera en budgetförhandlingstext. Arbetsprovet är den delen av rekryteringsprocessen som väger tyngst i bedömningen av din kompetens som kanslichef.
- Besked om du har gått vidare eller inte efter frågeformuläret och arbetsprovet ges under vecka 47.
- De som går vidare efter frågeformuläret och arbetsprovet kommer till en intervju som sker 26 samt 27 november i Stockholm.
- Besked om du kommer erbjudas tjänsten eller ej kommer att ges vecka 49.
- **Ansök senast 23 november 2014 på denna länk:**
<https://sv.surveymonkey.com/r/6Q2QMPL>

Om Feministiskt initiativ

Feministiskt initiativ är ett politiskt parti med feminism som ideologisk utgångspunkt. Vår vision är ett fritt samhälle där de mänskliga rättigheterna respekteras. Vi utmanar den politiska ordningen och de etablerade partierna med en genomgripande politik mot alla former av diskriminering.

Stockholm är Sveriges största kommun med ca 900.000 invånare. Kommunen styrs av en rödgrönrosa majoritet bestående av Feministiskt initiativ, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Socialdemokraterna.